



## KØBENHAVNS KOMMUNE

Børne- & Ungdomsforvaltning

Område: Indre By og Østerbro

Klynge F: Hvepsebo Charlottet haven, Vokseværket, Junglebo, Akvariet, Kong Gurli, Rosenvang & Rosahaven m. udflytterenheden Vandpytten.

# Principper for digital kommunikation i Aula

## Formål

Institutionen skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. I klyngen skal den digitale kommunikation i Aula mellem institutionen og forældrene være med til at sikre den nødvendige information, god dialog og samarbejde omkring barnet.

## Så derfor er vores mål:

- ✓ At alle forældre og medarbejdere kender klyngens retningslinjer for, hvordan vi kommunikerer digitalt på platformen Aula
- ✓ At alle forældre kommunikerer med leder samt pædagoger og kan holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns dag i institutionen
- ✓ At forældrene orienterer institutionen, via Aula, om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets dag i institutionen

## Principper for vores brug af Aula

Aula er en kommunikationsplatform for pædagogiske medarbejdere og forældre. Kommunikation i Aula supplerer de fysiske møder og samtaler, hvor medarbejdere videndeler med kollegaer og forældre.

Aula er med til at sikre, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller børn. Hvis man har ris eller ros så skal forældre tage direkte kontakt til den pædagogiske leder eller til klyngeleder med fokus på løsning af problemet.

## For at sikre den gode dialog på Aula, opfordrer vi til at:

- ✓ skrive beskeder i en anerkendende og positiv tone
- ✓ overveje ordvalg og skriv aldrig i affekt
- ✓ undgå brug af ironi og indforståede vendinger
- ✓ målrette beskeder og henvendelser til relevante modtagere

## Institutionens ansvar

- ✓ Institutionen holder forældrene opdaterede om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært til forældremøder og forældresamtaler, som forældrene bliver indkaldt til i kalenderen i Aula.
- ✓ Institutionen tager personlig kontakt til forældre, hvis der opstår bekymring om barnets trivsel. Institutionen kontakter forældre mundtligt forud for indkald til bekymrings samtale, og evt. bekræfte aftale med besked i Aula
- ✓ Institutionen og medarbejderne har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger klyngens principper, så forældre kan og vil bruge Aula
- ✓ Institutionen informerer forældrene om brug af Aula via pjece.

- ✓ Institutionen laver opslag med praktiske informationer fra børnenes hverdag.
- ✓ Institutionen dokumenterer den pædagogiske praksis i med billeder.

#### **Forældrenes ansvar**

- ✓ Forældre holder institutionen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets trivsel enten personligt eller via stuens Fællespostkasse
- ✓ Forældre holder sig orienteret om stuens hverdag og begivenheder igennem opslag i overblikket i Aula
- ✓ Forældre indkaldes til forældremøder, forældresamtaler og statusamtaler via kalender i Aula
- ✓ Forældre kan orientere sig om stuens pædagogiske arbejde og dagligdag i galleri i Aula

#### **Sådan kontakter forældrene institutionen i Aula**

- ✓ Den pædagogiske leder kan kontaktes via beskedsystemet
- ✓ Forældreråd kan kontaktes via beskedsystemet.
- ✓ Stuens personale kontaktes via beskedsystemet, hvor der skrives til stuens Fællespostkasse (navn på stuen efterfulgt Fællespostkasse)

Principperne for digital kommunikation i Aula er blevet drøftet med forældrebestyrelsen i klyngen og de vil blive evalueret minimum en gang årligt. Husk, at I altid kan komme med kommentarer eller andre råd, ellers tag fat i en fra jeres forældreråd. Aula vil ikke erstatte vores daglige, fysiske kommunikation, men er blot et supplement til det daglige arbejde vedrørende institutionen og børnene.

På vegne af klyngeforældrebestyrelsen

Susanne Rasmussen

Klyngeleder

Telefon: 26 39 23 57

Mail: [c376@kk.dk](mailto:c376@kk.dk)